

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii acordului cadru de parteneriat interinstituțional de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 2020 – 2030

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și rapoartele de specialitate ale Direcției Management Economic, Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ și Direcției Generale Administrație Publică Locală;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor cuprinse în HG nr. 877/2018 privind adoptarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 120/22.04.2019 prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Acord Cadru de parteneriat interinstituțional de colaborare între Sectorul 1 al Municipiului București și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 2020 – 2030;

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 309/30.05.2019 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 1 să hotărască, în condițiile legii, cu privire la cooperarea cu Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 2020 – 2030;

Luând în considerare dispozițiile art.5 lit. cc), art. 129, alin. (9), lit. a), art.139 alin (1) și alin (3) lit. f), art.166 alin. (4), și art 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea Acordului cadru între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București prin Sectorul 1 al Municipiului București și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 2020 - 2030, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;



Art.2. Se mandatează Viceprimarul Sectorului 1 al Municipiului București, Daniela Popa, pentru a semna Acordul Cadru de Parteneriat Interinstituțional de Cooperare, conform anexei 1 menționată la art.1;

Art.3. Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1 și Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Proiecte, Programe și Management Informațional vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

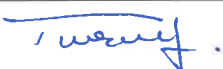

Art. 4. Secretarul Sectorului 1, prin Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă, va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la art. 1 precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Avizează

Conform art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

SECRETAR

DANIELA NICOLETA CEFALAN

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Verificat/ Avizat	Data
Teodor 24.08.2019	Director General Holjmann		Avizat	21.08.2019
Rădu V			Verificat	
Rădu Victor	Consilier Asistent		Întocmit	21.08.2019

Moja Beatrice
Florentina

Sef serv
SIAC

Cep

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Local
nr.....
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTIAN NEAGU

SECTORUL 1 AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____

ACORD CADRU DE PARTENERIAT INTERINSTITUȚIONAL DE COOPERARE

Preambul

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

*ORDIN nr. 1792 din 24 decembrie 2002 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.*

VR

*ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.*

*ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile (*actualizat*).*

În temeiul prevederilor cuprinse în HG nr. 877/2018 privind adoptarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 120/22.04.2019 prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Acord Cadru de parteneriat interinstituțional de colaborare între Sectorul 1 al Municipiului București și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 2020 – 2030;

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 309/30.05.2019 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 1 să hotărască, în condițiile legii, cu privire la cooperarea cu Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 2020 – 2030.

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. aprobarea încheierii acordului cadru de parteneriat interinstituțional de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 2020 – 2030.

S-a încheiat prezentul Acord cadru de parteneriat interinstituțional de cooperare

Școala Națională de Studii Politice și Administrative	S.N.S.P.A
Consiliul Local al Sectorului 1	Sectorul 1
Acord cadru de parteneriat interinstituțional de cooperare	Acord
PPT	power point
GL	grup de lucru

SPSS	Statistical Package for the Social Science
Livrabilă	Documnetăția întocmită în cadrul activităților ce fac obiectului prezentului Acord
Documentelor financiar-contabile	Documente justificative și documente contabile potrivit legislației specifice în vigoare

ART. 1 PĂRȚILE

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 al Municipiului București prin Sectorul 1 al Municipiului București, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Banu Manta nr. 9, cod poștal 011222, cod fiscal nr. 4505359, cont **RO43TREZ24A510103203030X** deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentat prin doamna **Daniela POPA**, în calitate de **VICEPRIMAR**, denumit în continuare, **SECTORUL 1**,

și

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE (S.N.S.P.A.), cu sediul în București, Sector 1, str. Povernei nr. 6, cod fiscal 9510194, cont bancar RO71TREZ23F650601710102X, reprezentată prin Prof. Univ. Dr. **Remus PRICOPIE**, în calitate de **RECTOR**, denumit în continuare, **S.N.S.P.A.**.

ART. 2 OBIECTUL ACORDULUI

2. 1. Prezentul Acord are ca obiect stabilirea cadrului general de cooperare interinstituțională referitor la realizarea Strategiei pentru Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 2020 – 2030.

2.2. S.N.S.P.A se obligă să ducă la îndeplinire toate activitățile prevăzute în Art.5 din prezentul Acord pentru Sectorul 1.

2.3. Sectorul 1 se obligă să plătească S.N.S.P.A. costul activităților prevăzute în Art.4 din prezentul Acord, la nivelul cheltuielilor efective rezultate din documentele justificative.

ART. 3 DURATA ACORDULUI

3.1. Prezentul Acord este valabil începând cu data semnării acestuia de către ambele părți și până la data de 31.03.2020.

3.2. Durata Acordului poate fi prelungită prin acte adiționale, încheiate cu acordul ambelor părți.

ART. 4 VALOAREA ACORDULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

4.1. Costul estimat pentru realizarea de către S.N.S.P.A. a obiectului prezentului Acord este de **438.610 lei**.

4.2. Sectorul 1 se obligă să achite contravaloarea costurilor suportate de S.N.S.P.A. pentru realizarea activităților din prezentul Acord, exclusiv pe baza documentelor justificative și a livrabililor predate către Sectorul 1, pe bază de proces verbal semnat de către reprezentanții ambelor părți, eșalonat pentru fiecare activitate astfel:

Costul estimat pentru realizarea Activității A1 este de 44.620 lei. Livrabilile aferente **Activității A1** sunt, fără a ne limita la acestea: prezentările pentru sesiunile de instruire în format P.P.T., 2 sesiuni de instruire, arhivă organizată pentru fiecare GL (cel puțin 7 arhive), raport sintetic pentru fiecare grup de lucru, respectiv 7 rapoarte, raport de evaluarea necesar de date ce urmează a fi colectate pentru fiecare grup, respectiv 7 documente, plan de activități, respectiv 1 plan. **Predarea documentelor financiar-contabile și a livrabililor aferente Activității A1 se va face până la 01.10.2019. Plata costurilor aferente Activității A1 se va face până la data de 15.10.2019.**

Costul estimat pentru realizarea Activității A2 este de 143.270 lei. Livrabilile aferente **Activității A2** sunt, fără a ne limita la acestea: 7 planuri de activități ale grupurilor de lucru, minute ședințe grupuri de lucru, 7 rapoarte de activitate câte unul pentru fiecare grup de lucru, rapoarte de evaluarea și analiză a necesarului de date suplimentare în cadrul cercetării cantitative și calitative din cadrul Activității A3. **Predarea documentelor financiar-contabile și a livrabililor aferente Activității A2 se va face până la 05.12.2019. Plata costurilor aferente Activității A2 se va face până la data de 20.12.2019.**

Costul estimat pentru realizarea Activității A3 este de 94.610 lei. Livrabilile **Activității A3** sunt, fără a ne limita la acestea: minutele de ședințe echipă cercetare, minute ședințe grupuri de lucru, metodologie cercetare calitativă, metodologie de cercetare cantitativă, descrierea instrumentelor de

cercetare, baza de date în format S.P.S.S., raport de cercetare calitativă, raport de cercetare cantitativă. **Predarea documentelor financiar-contabile și a livrabilelor aferente Activității A3 se va face până la 05.02.2020. Plata costurilor aferente Activității A3 se va face până la data de 20.02.2020.**

Costul estimat pentru realizarea Activității A4 este de 156.110 lei. Livrabilele Activității A4 sunt, fără a ne limita la acestea: minute ședințe grupuri de lucru, proiect de document „Strategia pentru Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 2020 - 2030”, rapoarte activitate în cadrul prezentării, consultării și dezbaterii publice a „Strategiei pentru Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 2020 - 2030”, procedura de implementare a strategiei, planul de acțiune pentru implementarea Strategiei pentru Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 2020 - 2030. **Predarea documentelor financiar-contabile și a livrabilelor aferente Activității A4 se va face până la 05.04.2020. Plata costurilor aferente Activității A4 se va face până la data de 20.04.2020.**

4.3. SNSPA va emite documente financiar-contabile, note de plată, alte documente conform legii pentru contravaloarea costurilor suportate în vederea realizării activităților din prezentul Acord, exclusiv pe baza documentelor justificative pentru fiecare activitate în parte. Documentele justificative vor constitui anexe la notele de plată și vor fi predate pe bază de proces verbal și opis. Plățile vor fi efectuate în termen de maxim 15 zile de la data înregistrării notelor de plată la sediul Sectorului 1 al Municipiului București.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative va preda livrabilele nu mai târziu de datele asumate prin prezentul acord cadru, prin semnarea proceselor-verbale de predare-primire. Predarea se va face de către reprezentanții partenerului desemnați în acest sens.

Sectorul 1 al Municipiului București va recepționa livrabilele nu mai târziu de datele asumate prin prezentul acord cadru, prin semnarea proceselor-verbale de predare-primire. Recepția va fi făcută de o comisie de recepție, constituită în acest sens, membrii acesteia fiind numiți prin dispoziția Primarului Sectorului 1 al Municipiului București.

4.4. Pentru fiecare activitate așa cum apar în art.5 din prezentul Acord se vor încheia acte juridice în condițiile legii în care se vor specifica costurile corespunzătoare activităților prestate, termenele de realizare/predare, documentele financiar-contabile și livrabilele activității respective, etc.

ART. 5 OBLIGAȚIILE PARTENERILOR

5.1. Obligațiile S.N.S.P.A.



- a. Să îl desemneze ca Manager de Proiect din cadrul S.N.S.P.A. – Facultatea de Științe Politice pe domnul Cristian Pîrvulescu, care va avea răspunderea privind organizarea și desfășurarea activităților specifice operaționalizării activităților proiectului derulate în parteneriat;
- b. Să predea pe bază de procese verbale de predare – primire Sectorului 1 livrabilele rezultate din activitățile precizate la **litera g)** din prezentul articol ca urmare a implicării experților, cadrelor didactice și studenților din cadrul S.N.S.P.A. la termenele prevăzute la **art. 4.2**;
- c. Să asigure coordonatori și experți din cadrul S.N.S.P.A. din domeniile tematice stabilite de comun acord cu partenerul:
- (1) Protecție și incluziune socială, locuire;
 - (2) Educație, cultură, sport și cercetare inovare;
 - (3) Sănătate;
 - (4) Mediu, energie, protecția animalelor;
 - (5) Urbanism, infrastructură, spații verzi, locuri de joacă;
 - (6) Economie;
 - (7) Siguranța cetățenilor și bună guvernare.
- d. În situația în care, în vederea realizării activităților descrise la Art. 5 este necesară o expertiză ce excede competențele experților, cadrelor didactice și studenților din cadrul S.N.S.P.A., o comisie de selecție coordonată de Managerul de proiect va realiza o selecție a dosarelor acestora. Comisia de selecție va fi formată din experți S.N.S.P.A. și un reprezentant desemnat de către Sectorul 1;
- e. Să fie cooptați în activitățile proiectului și remunerați studenți și cadre didactice, în funcție de specificul activității realizate;
- f. Să existe un echilibru de gen în cadrul echipelor care vor fi implicate în realizarea activităților ce fac obiectul prezentului parteneriat.
- g. Să asigure realizarea următoarelor activități fără a se limita la acestea:

A1. Studiu și analiză de documente:

- Delegarea unui coordonator al activității de studiu și analiză de documente care va colabora cu reprezentanți din cadrul Compartimentului Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe,

- Delegarea unui coordonator al activității de studiu și analiză de documente care va colabora cu reprezentanți din cadrul Compartimentului Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și Management Informațional din cadrul Sectorului 1 pentru stabilirea categoriilor de date necesare pentru fiecare domeniu tematic și colectarea tuturor datelor relevante;
- Analizarea proiectelor și direcțiilor strategice din cadrul Sectorului 1 care contribuie în momentul de față la atingerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă;
- Identificarea și centralizarea strategiilor relevante, a literaturii de specialitate, a bazelor de date, a cercetărilor anterioare pentru fiecare domeniul tematic al grupurilor de lucru stabilite de comun acord;
- Întocmirea de rapoarte de prezentare a datelor analizate pentru fiecare grup de lucru tematic în funcție de formatul de raportare stabilit cu reprezentanți ai Sectorului 1;
- Predarea a cel puțin 7 rapoarte de prezentare a datelor analizate pentru grupurile de lucru tematice;
- Evaluarea nevoii de colectare de date pentru fiecare grup de lucru tematic și predarea acestora reprezentanților Sectorului 1, respectiv cel puțin 7 documente.

A2. Crearea grupurilor de lucru, organizarea întâlnirilor de lucru ale grupurilor de lucru tematice, analizarea informațiilor de bază, împărțirea sarcinilor:

- Identificarea și centralizarea actorilor relevanți pentru fiecare grup de lucru tematic, spre exemplu reprezentanți ai organizațiilor non guvernamentale, reprezentanți ai instituțiilor publice, experți din mediul academic, reprezentanți din sectorul privat, grupuri de inițiativă etc. împreună cu reprezentanți ai Compartimentului de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și Management Informațional din cadrul Sectorului 1;
- Realizarea unei baze de date rezultate în urma identificării și centralizării actorilor relevanți pentru fiecare grup de lucru și predarea acestora către reprezentanții Sectorului 1;
- Stabilirea metodologiei și instrumentelor de lucru ale grupurilor tematice, spre exemplu analize SWOT, adică „Puncte tari, Puncte slabe, Oportunități, Amenințări”, problem tree analysis, analize impact, analize PEST, și a formatului de raportare finală;
- Stabilire calendar întâlniri grupuri de lucru, respectiv cel puțin 5 întâlniri pentru fiecare grup sau sub - grup de lucru tematic) și predarea calendarelor de întâlnire a grupurilor de lucru;

- Organizarea, cu sprijinul logistic al Sectorului 1, a unui eveniment public inițial de informare a publicului cu privire la activitățile din cadrul proiectului;
- Pregătirea materialelor necesare pentru înființarea grupurilor de lucru tematice împreună cu reprezentanți ai Compartimentului de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și Management Informațional din cadrul Sectorului 1;
- Pregătirea materialelor în vederea organizării apelului de înscriere în grupurile de lucru tematice și selectarea membrilor grupurilor de lucru tematice împreună cu reprezentanți ai Compartimentului de Strategii de dezvoltare durabilă, programe, proiecte și management informațional din cadrul Sectorului 1;
- Prezentarea rapoartelor elaborate în urma studiului și analizei de documente și integrarea sugestiilor din partea membrilor înscriși în grupurile de lucru;
- Stabilirea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă (Agenda 2030) și a Țintelor relevante pentru fiecare grup de lucru tematic, respectiv formularea ipotezelor de lucru inițiale și operaționalizarea obiectivelor de dezvoltare durabilă la nivel local;
- Stabilirea obiectivelor și a temelor de cercetare, indicatorilor pentru suplimentarea datelor și transmiterea acestora echipei de cercetare pentru inițierea cercetării cantitative, respectiv a anchetei sociologice;
- Stabilirea tematicii pentru cercetarea calitativă și înaintarea acesteia echipei de cercetare;
- Integrarea sugestiilor rezultate în urma consultării publice;
- Predarea minutelor rezultate în urma întâlnirilor grupurilor de lucru tematice în cel mult 3 zile de la organizarea fiecărei întâlniri, respectiv cel puțin 5 procese verbale pentru fiecare grup de lucru tematic;

A3. Cercetare cantitativă

- Delegarea unui coordonator al activității de cercetare cantitativă care va colabora cu experții Compartiment de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și Management Informațional din cadrul Sectorului 1 pentru realizarea chestionarului/chestionarelor;
- Stabilirea planificării cercetării cantitative, respectiv a anchetei sociologice;

V. Rode

- Realizarea și furnizarea specificațiilor metodologice complete: fișe de eșantionare, detalii complete privind eșantionarea, lista completă cu operatorii care au participat la cercetare (nume, cod operator), descrierea dificultăților întâmpinate în teren;
- Culegerea datelor pentru Ancheta sociologică pe un eșantion de cel puțin 900 de locuitori ai Sectorului 1;
- Prelucrarea datelor, elaborarea și prezentarea într-o formă publicabilă a raportului final de cercetare care trebuie să conțină în mod necesar următoarele componente explicite și complet argumentate: metodologia complete a cercetării, reprezentarea grafică a răspunsurilor la întrebările din chestionar, frecvențe, analize de corelație între indicatori, concluzii, recomandări pentru fiecare grup de lucru pe tematici;
- Predarea completă a bazei de date în format SPSS. Baza de date va fi corectată, etichetată și va cuprinde toți itemii din chestionar;

A3. Cercetare calitativă

- Delegarea unui coordonator al cercetării calitative care va colabora cu experții Compartimentului de Strategii de dezvoltare durabilă, programe, proiecte și management informațional din cadrul Sectorului 1 pentru stabilirea tematicii pentru cercetarea calitativă (stabilirea grilelor de interviu, focus grup etc.), a metodologiei și a eșantionului de respondenți;
- Aplicarea instrumentelor de cercetare;
- Elaborarea rapoartelor de cercetare pentru fiecare grup de lucru tematic (în urma cercetării calitative) și a notițelor sintetice de teren;

A4. Elaborarea rapoartelor finale pentru fiecare Grup de Lucru, integrarea rapoartelor grupurilor într-o strategie unitară și un plan de acțiune și prezentarea lor publică.

- Stabilirea obiectivelor strategice, a țăintelor și a planului de acțiune (programe și proiecte) pentru fiecare grup de lucru și stabilirea modului de corelare a acestora cu Agenda 2030;
- Analiza rezultatelor cercetării calitative și cantitative și integrarea rezultatelor în cadrul rapoartelor Grupurilor de lucru;
- Elaborarea raportului final în funcție de formatul stabilit - în cadrul fiecărui Grup de Lucru se va finaliza forma finală a raportului GL;
- Integrarea rapoartelor grupurilor de lucru în într-o strategie unitară;

- Elaborarea unui Plan de acțiune de implementare a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1;
- Prezentarea publică a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 și a Planului de acțiune;

5.2. Drepturile S.N.S.P.A.

- a. de a selecta experți, cadre didactice și studenți din cadrul S.N.S.P.A. precum și alți experți cooptați de către comisia de selecție, în vederea realizării fundamentării, elaborării și scrierii Strategiei pentru Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 2020 – 2030;
- b. de a utiliza bazele de date rezultate ca urmare a realizării activităților ce fac obiectul prezentului parteneriat în conformitate cu REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- c. de a utiliza rezultatele activităților desfășurate și a materialelor în vederea îndeplinirii obiectului prezentului parteneriat și în alte activități de cercetare realizate de către S.N.S.P.A.

5.3. Obligațiile Sectorului 1

- a. Să achite costurile conform Art. 4 din prezentul Acord;
- b. Să pună la dispoziția S.N.S.P.A. toate informațiile cerute de aceasta pentru buna desfășurare a proiectului;
- c. Să recepționeze livrabilele și documentele financiar-contabile convenite de părți în prezentul Acord, pe baza pe bază de procese verbale de predare primire și opis;
- d. Să colaboreze cu S.N.S.P.A. pentru soluționarea situațiilor neprevăzute;
- e. Să desemneze reprezentanți din cadrul aparatului de specialitate și al subordonatelor Sectorului 1 care să asigure cooperarea cu S.N.S.P.A. pentru derularea în condiții optime a prezentului Acord;

5.4. Drepturile Sectorului 1

- a. de a accesa bazele de date rezultate ca urmare a realizării activităților prezentului acord cadru;
- b. de a utiliza materialele predate de către S.N.S.P.A. și de a implementa Strategia pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 2020 – 2030.

c. drepturile de autor asupra documentelor rezultate în urma cooperării se transferă Sectorului 1. Sectorul 1 are dreptul de a utiliza total documentele conform nevoilor proprii fără a fi necesar acordul S.N.S.P.A. Livrabilele vor fi furnizate atât pe suport fizic (documente), cât și în format electronic editabil.

ART. 6 FORȚA MAJORĂ

6.1 Părțile prezentului Acord sunt exonerate de răspundere dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce le revin potrivit prezentului parteneriat se datorează intervenției unui caz de forță majoră, așa cum este definit de lege. Partea care invocă un caz de forță majoră este obligată să notifice acest lucru celeilalte părți în cel mult 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile ce se impun în vederea limitării consecințelor acesteia asupra executării obligațiilor asumate prin prezentul parteneriat. Dovada cazului de forță majoră se va face de către organele abilitate în condițiile legii.

6.2 Părțile agreează ca apariția unui caz fortuit, astfel cum este definit în lege, nu înlătură răspunderea părții în culpa.

ART. 7 CAUZE DE INCETARE A PARTENERIATULUI

7.1. La expirarea termenului stipulat în prezentul Acord;

7.2. Înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul Acord, prin acordul părților;

7.3. Prin denunțarea Acordului, de către una din părți, în cazul neexecutării, totale, parțiale sau a executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în Acord. Partea prejudiciată va notifica partea în culpă cu privire la încălcarea Acordului cu referire la clauzele ce reglementează obligația neexecutată ori executată necorespunzător și va solicita remedierea acesteia în termen de 15 zile calendaristice. În cazul în care partea în culpa nu remediază încălcarea condițiilor de parteneriat în termenul de 15 zile calendaristice, Acordul va înceta.

ART. 8 COOPERAREA ÎN CADRUL PARTENERIATULUI

8.1. Părțile se pot întâlni ori de câte ori va fi nevoie pentru a derula în bune condiții activitățile ce fac obiectul Acordului Cadru.

8.2. Pentru atingerea obiectivelor parteneriatului, părțile, se vor consulta reciproc, își vor acorda sprijin

și își vor promova reciproc imaginea, în timpul diverselor evenimente public.

ART. 9 LITIGII

9.1. Orice neînțelegere decurgând din sau în legătură cu prezentul Acord, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui, se va soluționa pe cale amiabilă;

9.2. În cazul în care soluționarea pe cale amiabilă nu se realizează în termen de 15 (cincisprezece) de zile de la primirea notificării în acest sens, competența de soluționare a litigiului aparține instanțelor judecătorești competente.

ART. 10 NOTIFICARI

10.1 Orice notificare adresată de către una din părți celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa / sediul prevăzut în prezentul Acord Cadru.

10.2 În cazul în care notificarea se face prin poștă, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe aceasta confirmare.

10.3 Dacă confirmarea se trimite prin fax, ea se considera primită la data indicată pe hârtia de confirmare a trimiterii, iar prin e-mail se considera a fi primită la data confirmării de livrare a mesajului de către serviciul de poștă electronică. Trimiterea notificării în afara orelor de program se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată. Orele de program se consideră a fi intervalul 08-16:00 de luni până joi, vineri în intervalul orar: 08-14:30.

10.4 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute anterior.

10.5 Adresele, numerele de fax, numerele de telefon, adresa de e-mail, persoanele de contact sunt următoarele:

Către Sectorul 1 al Municipiului București:

Adresa : Bd. Banu Manta, nr.9

În atenția Dnei Viceprimar Daniela Popa

Telefon mobil e-mail: daniela.popa@primarias1.ro



Către SNSPA:

Adresa: Str. Povernei nr. 6, Sector 1, București;

În atenția domnului Cristian Pîrvulescu, e-mail: crpîrvulescu@yahoo.fr

Și a domnului Arpad Todor, email: todor.arpad@politice.ro

10.6 Schimbarea adresei, a numărului de fax sau a adresei de e-mail este opozabilă celeilalte părți numai după 5 zile lucrătoare de la notificarea respectivei schimbări.

ART. 11 DISPOZIȚII FINALE

11.1 Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile declara și confirmă faptul că au încheiat prezentul Acord în considerarea tuturor prevederilor legale incidente.

11.2 Prezentul Acord intra în vigoare la data semnării sale de către părți.

11.3 În cazul în care:

- a. Există întârzieri, ce nu se datorează din culpa exclusivă S.N.S.P.A, aceasta va putea solicita prelungirea perioadelor de realizarea a activităților stipulate la art.4.2.; Dacă pe parcursul îndeplinirii acordului cadru, S.N.S.P.A. nu respectă termenele de prevăzute la art. 4.2, acesta are obligația de a notifica, Sectorului 1.
- b. Modificarea termenelor stipulate la art.4.2. se va face prin act adițional;

Prezentul Acord a fost semnat astăzi,, la, în 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1, prin
SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Rector, (completat cu departamentele
și persoanele desemnate să semneze)

Prof. Univ. Dr. Remus Pricopic



Decan Facultății de Științe Politice
Cristian Pîrvulescu

Director General Administrativ,
Ecaterina Alexoaiei

Director General Administrativ Adjunct,
Ec.Oana Chirica

Director General Administrativ Adjunct,
Lacramioara Pop
Aviz de legalitate,

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

**REFERAT DE APROBARE**

pentru proiectul de hotărâre referitor la aprobarea încheierii acordului cadru de parteneriat interinstituțional de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 2020 – 2030

În anul 2015, cele 193 de state membre ONU au adoptat Agenda 2030 și cele 17 Obiective pentru Dezvoltare Durabilă (ODD). România, în calitate de stat membru al Organizației Națiunilor Unite (ONU) și Uniunii Europene (UE), și-a exprimat adevărată adăziunea la cele 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă (ODD) ale Agendei 2030. În acest context, în 2018 Departamentul Guvernului pentru Dezvoltare Durabilă a lansat Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030. Prin această Strategie, România își stabilește cadrul național pentru susținerea Agendei 2030 și implementarea setului de 17 ODD-uri (obiective de dezvoltare durabilă). Strategia susține dezvoltarea României pe trei direcții principale respectiv economică, socială și de mediu, orientată către cetățean, care să se centreze pe inovație, optimism, reziliență și încredere că statul servește nevoile fiecărui cetățean, într-un mod echitabil, eficient și într-un mediu curat, în mod echilibrat și integrat.

Toate Obiectivele pentru Dezvoltare Durabilă au ținte care sunt în mod direct legate de responsabilitățile autorităților locale. Tocmai de aceea, realizarea ODD-urilor depinde și de capacitatea autorităților locale de a promova o dezvoltare locală integrată, incluzivă și sustenabilă.

România susține pe deplin ideea că Agenda 2030 trebuie să fie implementată de către *instituțiile locale, răspunzând direct nevoilor cetățenilor*. Nevoile, interesele și grijile acestora trebuie să fie soluționate prin definirea unor strategii de dezvoltare locală durabilă. Excluziunea socială este identificată ca o provocare majoră la adresa implementării Obiectivelor și se pune accentul pe susținerea incluziunii persoanelor cu dizabilități, a tinerilor și a femeilor, în politicile de dezvoltare. Eradicarea sărăciei reclamă oportunități decente de angajare, iar prevenirea și evitarea excluziunii sociale necesită politici de coeziune socială.

Ca membru al Uniunii Europene, România contribuie la îndeplinirea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă nu numai din perspectivă națională, dar și la nivel internațional, prin sprijinul pe care îl acordă țărilor mai puțin dezvoltate, prin intermediul asistenței oficiale pentru dezvoltare. Experiența acumulată de România în procesul de tranziție este de natură a susține eforturilor țărilor interesate de a beneficia de un astfel de sprijin.

Cele 17 **Obiective de Dezvoltare Durabilă** (ODD), reunite informal și sub denumirea de **Obiective Globale**, stabilesc o agendă de acțiune ambițioasă pentru următorii 10 ani în vederea eradicării sărăciei extreme, combaterii inegalităților și a injustiției și protejării planetei până în 2030.

Odată cu înființarea Serviciului de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și Management Informațional, Sectorul 1 al Municipiului București își asumă angajamentul față de valorile fundamentale ale sustenabilității. Conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 296/12.10.2018, Serviciului de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și Management



Informațional are atribuții în elaborarea planurilor de acțiune privind Strategia pentru Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1, în implementarea și urmărirea implementării acestora.

Contextualizarea și integrarea celor 17 obiective de dezvoltare durabilă la nivelul Strategiei 2020 – 2030 pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 (Fără Sărăcie, Zero Foamete, Sănătate și Stare de Bine, Educație de calitate, Egalitate de gen, Apă curată și igienă, Energie Accesibilă și Curată, Muncă Decentă și Creștere Economică, Industrie, Inovație și Infrastructură, Inegalități Reduse, Orașe și Comunități Durabile, Consum și Producție Responsabile, Acțiune asupra climei, Viața sub apă. Viața pe pământ, Pace, Justiție și Instituții Puternice, Parteneriate pentru Obiective) reprezintă unul dintre dezideratele acestui proiect.

Având în vedere importanța acestui proiect și impactul pe termen mediu și lung asupra activității administrației publice locale a Sectorului 1, importanța strategică a documentului programatic, acesta constituind cadrul pe termen mediu și lung în stabilirea planurilor de acțiune locală pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1, domeniile prioritare care au nevoie de finanțare și pregătirea portofoliului local de proiecte ce vor avea în vedere direcțiile de programare financiară a fondurilor Uniunii Europene în perioada 2020 – 2030, precum și complexitatea procesului de documentare, fundamentare și elaborare a strategiei, Serviciul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și Management Informațional are nevoie de asistență tehnică de specialitate, în condițiile în care la nivelul serviciului resursa umană și expertiză sunt insuficiente în raport cu complexitatea proiectului.

În spiritul **Obiectivului 17: „Parteneriate pentru realizarea obiectivelor”**, proiectul de hotărâre propune un parteneriat interinstituțional de cooperare între Sectorul 1 și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 2020 – 2030.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) din Sector 1, București, este o instituție de stat de învățământ universitar și postuniversitar, înființată prin Hotărârea de Guvern nr. 183 din 21 martie 1991. Misiunea SNSPA este de a îmbina, într-un echilibru eficient și constructiv, latura academică – reprezentând efectiv procesul de învățământ – și aspectele care vizează cercetarea științifică, specifică domeniilor sale de activitate. Școala Națională de Studii Politice și Administrative furnizează programe academice pentru toate cele trei cicluri de învățământ, licență, masterat, doctorat, prin intermediul următoarelor structuri: Facultatea de Administrație Publică, Facultatea de Comunicare și Relații Publice, Facultatea de Management, Facultatea de Științe Politice și Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană (studii postuniversitare). La nivelul acestor facultăți funcționează 26 de centre de cercetare (Centrul de Cercetare Avansată în Științele Sociale, Centrul de Drept Public și Științe Administrative, Centrul de Pregătire pentru Administrația Publică, Centrul de Resurse, Documentare și Cercetare cu privire la Problematika Romilor, Centrul pentru promovarea Participării și Democrației etc.). În cele peste două decenii de existență, S.N.S.P.A. a colaborat cu numeroase instituții publice din România, contribuind la elaborarea și gestionarea de politici publice. Spre exemplu, Secretariatul General al Guvernului/Centrul de Analiză și Strategie, în parteneriat cu Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA), implementează în momentul de față proiectul “Starea Națiunii. Construirea unui instrument inovator pentru fundamentarea politicilor publice.”

De asemenea, Școala Națională de Studii Politice și Administrative este una dintre cele trei universități din România (singura de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București) care face parte din CIVICA. CIVICA este consorțiul universitar european creat de Universitatea Bocconi (Italia), Universitatea Central Europeană (Ungaria), Institutul European Universitar (Organizație europeană interguvernamentală), Hertie School of Governance (Germania), Școala Națională de Studii Politice și Administrative (România), Sciences Po (Franța) și Școala de Economie din Stockholm (Suedia) și va conecta 38.000 de studenți, 7.000 de cadre didactice și 3.000 de angajați din personalul administrativ



Într-un campus inter-universitar european, care va uni predarea cu învățarea, cercetarea cu inovația și societatea în ansamblul său, dincolo de granițele culturale, lingvistice și naționale. Din CIVICA va face parte și London School of Economics and Political Science, în calitate de partener asociat la multe nivele.

Având în vedere obligațiile asumate de România prin adoptarea **Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă**, alături de cele 193 state membre ale ONU la Summit-ul privind dezvoltarea din septembrie 2015, un program de acțiune globală în domeniul dezvoltării cu un caracter universal și care promovează echilibrul între cele trei dimensiuni ale dezvoltării durabile – economic, social și de mediu prevederile cuprinse în **HG nr. 877/2018** privind adoptarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030;

Art. 155 alin. 3 litera d) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ care prevede că primarul elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 296/12.10.2018 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 287/18.09.2017, cu modificările și completările ulterioare prin care se înființează Serviciul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și Management Informațional cu atribuții în elaborarea planurilor de acțiune privind Strategia pentru Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1, implementarea și urmărirea implementării acestora.

Art. 166 alin. (2), lit. s), coroborat cu alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ care prevede că, atribuțiile Consiliului local în ceea ce privește cooperarea cu diferiți parteneri sociali în vederea finanțării și derulării în comun a unor activități de interes public local, pot fi exercitate numai în baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București;

Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 120/22.04.2019 prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Acord cadru de parteneriat interinstituțional de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 – 2020 – 2030;

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 309/30.05.2019 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 1 să hotărască, în condițiile legii, cu privire la cooperarea cu Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 „2020 – 2030”;

ORDIN nr. 1792 din 24 decembrie 2002 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile (*actualizat*).



Proiectul de cooperare între Primăria Sector 1 al Municipiului București și Școala Națională de Studii Politice și Administrative în vederea documentării și elaborării Strategiei pentru Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 – 2030 atașat proiectului de HCL;

Având în vedere *expertiza, resursele umane, informațiile, cunoștințele și metodologiile dezvoltate în cei 20 de ani de activitate precum și* infrastructura de cercetare pe care Școala Națională de Studii Politice și Administrative o are la dispoziție, considerăm oportună cooperarea în vederea cercetării sociologice necesare pentru etapa de fundamentare a Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1, a moderării grupurilor de lucru tematice de către experți din cadrul acestei instituții și sprijin în elaborarea Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 2020 - 2030.

Prin proiectul de cooperare **partenerul propune o echipă formată din aproximativ 54 de experți, cadre didactice și studenți și asigurarea** managementului proiectului în vederea realizării următoarelor obiective:

- Contextualizarea și integrarea obiectivelor de dezvoltare durabilă (Agenda 2030) la nivelul Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 2020 - 2030;
- Realizarea unei diagnoze a stadiului actual de dezvoltare durabilă a Sectorului 1;
- Identificarea problemelor cheie ale locuitorilor Sectorului 1 pentru a fi analizate în procesul de fundamentare a obiectivelor strategice și planurilor de acțiune pentru Strategie de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 2020– 2030;
- Stabilirea obiectivelor strategice, a ținutelor și a planurilor de acțiune pentru dezvoltarea durabilă a Sectorului 1 al Municipiului București;
- Încurajarea participării tuturor actorilor relevanți (societatea civilă, mediu privat, mediu academic etc.) în stabilirea obiectivelor strategice pentru dezvoltarea durabilă a Sectorului al Municipiului București;
- Creșterea abilităților în domeniul elaborării și implementării politicilor publice printr-o cooperare strânsă a administrației publice locale Sector 1 cu experți din mediul academic, privat, nonguvernamental.
- Elaborarea documentului final al Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 – 2020 – 2030.

Ca etape premergătoare pregătirii proiectului s-a purtat o corespondență prin care Sectorul 1 al Municipiului București a invitat S.N.S.P.A. să sprijine și să participe la elaborarea Strategiei pentru Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 2020-2030 prin adresa nr. B85/21.03.2019. S.N.S.P.A., în urma aprobării Consiliului de Administrație, prin adresa R280/28.03.2019 își dă acceptul pentru a participa la elaborarea Strategiei pentru Dezvoltarea Durabilă 2020-2030 a Sectorului 1. Ulterior, departamentele responsabile din ambele instituții au elaborat proiectul de Protocol de Cooperare ce face obiectul prezentului proiect de hotărâre.

În vederea atingerii obiectivelor, Partenerul va efectua următoarele activități:

Managementul de proiect

Participanți și atribuții: Manager de proiect (coordonarea tuturor activităților și realizarea rapoartelor de progres); Expert contabil (întocmirea tuturor actelor administrativ-contabile necesare pentru contractarea și derularea proiectului, actele necesare pentru raportare); Expert resurse umane (întocmirea CIM pentru personalul implicat în cadrul proiectului).



Descriere: Managerul de proiect, cu ajutorul Coordonatorului activităților, în consultare cu experții desemnați din partea Sectorului 1 al Municipiului București va coordona activitatea de realizare și întocmire a tuturor actelor administrativ-contabile necesare pentru contractarea și derularea proiectului, precum și a actele necesare pentru raportare, astfel încât să se asigure o implementare la timp a activităților. De asemenea, managerul de proiect, în colaborare cu Coordonatorul activităților, va superviza recrutarea experților, planificarea și implementarea la timp a activităților.

Livrabile: Rapoarte intermediare și finale.

A1.Desk research

Participanți și atribuții: Manager de proiect, Expert contabil, Expert resurse umane, Expert juridic, Coordonator desk - research (coordonarea activității) și 7 cercetători desk – research.

Descriere: În această etapă vor fi colectate, analizate, sistematizate și sintetizate toate documentele, strategiile, publicațiile științifice și sursele de date disponibile relevante pentru activitatea tuturor grupurilor de lucru și se va structura un raport sintetic pentru fiecare grup de lucru. De asemenea, în această etapă vor fi realizate două sesiuni de instruire pentru personalul din cadrul Primăriei Sectorului 1 care vor fi ținute de Managerul de proiect și Coordonatorul desk research. În cadrul sesiunilor se vor preda elemente legate de metodologia de realizarea a strategiilor de dezvoltare durabilă, operaționalizarea ținutelor de dezvoltare durabilă, rolul administrațiilor publice locale în punerea în practică a strategiilor de dezvoltare durabilă.

Livrabile: PPT pentru sesiunile de instruire (2 sesiuni), 2 sesiuni de instruire, arhivă organizată pentru fiecare grup de lucru (cel puțin 7 arhive), rapoarte de evaluarea necesar de date ce urmează a fi colectate pentru fiecare grup (cel puțin 7 documente), evaluarea nevoii de colectare de date pentru fiecare grup (cel puțin 7 documente), plan de activități (1 plan).

A2. Crearea grupurilor de lucru, întâlniri de lucru, analiza informațiilor de bază, împărțirea sarcinilor, organizarea focus-grupurilor și a interviurilor, draft proposal

Participanți și atribuții: Manager de proiect, Expert contabil, Expert resurse umane, Expert juridic, Expert coordonator al activităților, Coordonatori Grupuri de lucru (GL) 1-7, Expert transversal (asigură coerența activităților și rezultatelor grupurilor de lucru), 13 experți GL, 7 Asistenți de GL.

Descriere: Sub coordonarea Managerului de proiect și a Expertului coordonator al activităților și în consultare cu experții desemnați din partea Sectorului 1 al Municipiului București se vor nominaliza coordonatorii, experții și asistenții pentru fiecare GL. Ulterior desfășurării unei prime ședințe de organizare cu Coordonatori de GL, fiecare coordonator de GL se va întâlni cu experții și asistenții de GL și vor stabili un plan de activități și o planificare în timp, plecând de la datele generate în cadrul A1. Fiecare GL sau sub-grup va organiza minimum 2 focus-grupuri, 3 interviuri și 5 întâlniri/interviuri cu experți, personalul relevant din cadrul Aparatului de specialitate al Sectorului 1 al Municipiului București și a altor instituții relevante, grupuri de inițiativă civică sau alți actori relevanți. În urma derulării activităților se va realiza un draft de raport și o analiză a nevoilor de colectare de date suplimentare în cadrul cercetării cantitative și calitative de la A3.

Livrabile: 7 planuri de activități ale grupurilor de lucru (GL), minute ședințe (cel puțin 5 întâlniri x 7 grupuri de lucru), baza de date rezultate în urma centralizării actorilor relevanți pentru fiecare grup de

lucru, rapoarte de evaluarea/analiză a necesarului de date suplimentare în cadrul cercetării cantitative și calitative din cadrul A3.

A3 Organizarea cercetării cantitative și calitative

Participanți și atribuții: Manager de proiect, Expert contabil, Expert resurse umane, Expert juridic, Expert coordonator al activităților/Coordonator GL 5, Coordonatori Grupuri de lucru (GL) 1-4,6-7, Expert transversal (asigură coerența activităților și rezultatelor grupurilor de lucru), Coordonaor cercetare calitativă, Coordonaor cercetare cantitativa, Studenți cercetare sociologică (operatori teren).

Descriere: Pe baza analizelor realizate în cadrul A2 se va stabili o planificare pentru etapa de cercetare cantitativă (anchetă sociologică reprezentativă la nivelul Sectorului 1) și calitativă (instrumentele și grupurile țintă vor fi stabilite în urma activității din cadrul A2). Coordonaorul activităților, coordonaorul de cercetare calitativă, expertul transversal și coordonaorul cercetării cantitative vor stabili metodologia și instrumentele de cercetare, se vor consulta cu experții și coordonaorii de GL pentru alcătuirea chestionarului și a celorlalte instrumente de cercetare și vor organiza implementarea logistică a cercetării.

Livrabile: minute ședințe, metodologie cercetare calitativă, metodologie de cercetare cantitativă, instrumente de cercetare, baza de date în format SPSS (Statistical Package for the Social Science), raport de cercetare calitativă, raport de cercetare cantitativă.

A4. Elaborarea rapoartelor finale pentru fiecare GL, integrarea rapoarte grupuri într-o strategie unitară și un plan de acțiune și prezentarea publică

Participanți și atribuții: Manager de proiect, Expert contabil, Expert resurse umane, Expert juridic, Expert coordonator al activităților/Coordonator GL 5, Coordonatori Grupuri de lucru (GL) 1-4,6-7, Expert transversal (asigură coerența activităților și rezultatelor grupurilor de lucru), Coordonaor cercetare calitativă, Coordonaor cercetare cantitativa, Asistenți grupuri de lucru.

Descriere: Pe baza analizei rezultatelor de la A3, în cadrul fiecărui GL se va finaliza forma finală a raportului GL. Ulterior, sub coordonarea coordonaorului activităților, toate rapoartele GL-urilor vor fi sistematizate într-o strategie unitară. Ulterior, în consultare cu experții desemnați din partea Sectorului 1 al Municipiului București, se vor organiza o serie de activități de prezentare a draftului Strategiei pentru Dezvoltare Durabilă 2020 – 2030 a Sectorului 1 al Municipiului București și a planului de acțiune pentru implementarea Strategia pentru Dezvoltare Durabilă 2020 – 2030 a Sectorului 1 al Municipiului București. Pe baza feed-back-ului obținut în cadrul acestor prezentări, se vor face ultimele modificări astfel încât să rezulte forma finală a strategiei și planului de acțiune. De asemenea, în această etapă vor fi realizate două sesiuni de instruire pentru personalul din cadrul Primăriei Sectorului 1 care vor fi ținute de Managerul de proiect și Coordonaorul desk research. În cadrul sesiunilor se vor preda elemente legate de procedurile prin care Strategia de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 va fi transpusă într-un plan de acțiune. De asemenea, Coordonaorul activităților va pregăti documentele necesare pentru Conferința de închidere a proiectului.

Livrabile: rapoarte grupuri de lucru (GL), draft Strategia pentru Dezvoltare Durabilă 2020 – 2030 a Sectorului 1, rapoarte activitate în cadrul prezentării, consultării și dezbaterii publice a strategiei, Strategia pentru Dezvoltare Durabilă 2020 – 2030 a Sectorului 1 al Municipiului București, plan de acțiune pentru implementarea Strategia pentru Dezvoltare Durabilă 2020 – 2030 a Sectorului 1, documente destinate prezentării în cadrul Conferinței de închidere a proiectului.



Conferința de închidere a proiectului

Participanți și atribuții: Manager de proiect, Expert contabil, Expert resurse umane, Expert juridic, Expert coordonator al activităților/Coordonator GL 5, Coordonatori Grupuri de lucru (GL) 1-4,6-7, Experți grupuri de lucru Expert transversal (asigură coerența activităților și rezultatelor grupurilor de lucru), Coordonator cercetare calitativă, Coordonator cercetare cantitativă

Descriere: În ultima lună de proiect, se va organiza o conferință pentru prezentare publică a rezultatelor proiectului

Livrabile: raport de organizare conferință, documentul final Strategia pentru Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 2020 -2030.

Perioada de desfășurare a activităților descrise va fi cuprinsă între 1 septembrie 2019 – 31 martie 2020

GANTT	Sep-19	Oct-19	Nov-19	Dec-19	Jan-20	Feb-20	Mar-20
A1	x	x	x	x	x	x	x
A2	x	x	x				
A3			x	x	x		
A4					x	x	x

Costurile activității de management (A0), vor fi incluse în mod proporțional în activitățile A1 –A4;

Costurile estimate activității A1 (număr maxim de ore per expert)

Manager de proiect – 63 ore x 140 lei/ora x 1 persoana (8820 lei)
 Expert contabil – 42 ore x 80 lei/ora x 1 persoana (2800 lei)
 Expert resurse umane – 15 ore x 80 lei/ora x 1 persoana (1200 lei)
 Expert juridic – 30 ore x 90 lei/ora x 1 persoana (2400 lei)
 Coordonator desk research - 84 ore x 140 lei/ora x 1 persoană (11760 lei)
 Cercetători desk research – 42 ore x 60 lei/ora x 7 persoane (17 640 lei)
Total costuri A1 - 44.620 lei

Costurile activității estimate A2 (număr maxim de ore per expert)

Manager de proiect – 84 ore x 140 lei/ora x 1 persoana (11 760 lei)
 Expert contabil – 70 ore x 80 lei/ora x 1 persoana (5 600 lei)
 Expert resurse umane – 45 ore x 80 lei/ora x 1 persoana (3 600 lei)
 Expert juridic – 30 ore x 80 lei/ora x 1 persoana (2 400 lei)
 Expert coordonator al activităților/ coordonator GL 5 Mediu – 84 ore x 140 lei/ora (11 760 lei)
 Coordonatori grupuri de lucru – 42 ore x 110 lei/ora x 6 persoane (27 720 lei)



Experți grupuri de lucru – 42 ore x 110 lei/ora x 13 persoane (60 060 lei)

Expert transversal – 42 ore x 110 lei/ora (4 620 lei)

Coordonator cercetare calitativă – 42 ore x 110 lei/ora (4 620 lei)

Coordonator cercetare cantitativă – 21 ore x 110 lei/ora (2 310 lei)

Asistenți grupuri de lucru – 42 ore x 60 lei/ora x 7 persoane (8820 lei)

Total costuri A2 – 143.270 lei

Costurile estimate activității A3 (număr maxim de ore per expert)

Manager proiect – 84 ore x 140 lei/ora (11 760 lei)

Expert contabil – 70 ore x 80 lei/ora x 1 persoana (5 600 lei)

Expert resurse umane – 15 ore x 80 lei/ora x 1 persoana (1 200 lei)

Expert juridic – 15 ore x 80 lei/ora x 1 persoana (1 200 lei)

Expert coordonator al activităților/ coordonator GL 5 Mediu - 63 ore x 140 lei/ora (8 820 lei)

Coordonatori grupuri de lucru - 42 ore x 110 lei/ora x 7 persoane (13 860 lei)

Expert transversal – 42 ore x 110 lei/ora (4 620 lei)

Coordonator cercetare calitativă – 42 ore x 110 lei/ora (4 620 lei)

Coordonator cercetare cantitativă – 63 ore x 110 lei/ora (6 930 lei)

Operatori teren (studenți cercetare) – 40 ore x 60 lei/ora x 15 persoane (36 000 lei)

Total costuri A3 – 94.610 lei

Costurile estimate activității A4 (număr maxim de ore per expert)

Manager proiect – 84 ore x 140 lei/ora (11 760 lei)

Expert contabil – 70 ore x 80 lei/ora x 1 persoana (5 600 lei)

Expert resurse umane – 15 ore x 80 lei/ora x 1 persoana (1 200 lei)

Expert coordonator al activităților/ coordonator GL 5 Mediu - 147 ore x 140 lei/ora (20 580 lei)

Coordonatori grupuri de lucru - 252 ore x 110 lei/ora x 6 persoane (60 060 lei)

Expert transversal – 42 ore x 110 lei/ora (4 620 lei)

Coordonator cercetare calitativă – 42 ore x 110 lei/ora (4 620 lei)

Coordonator cercetare cantitativă – 21 ore x 110 lei/ora (2 310 lei)

Asistenți grupuri de lucru – 42 ore x 60 lei/ora x 7 persoane (17 640 lei)

Total costuri A4 – 156.110 lei

În concluzie, raportat la complexitatea cercetării sociologice cantitative și calitative, volumul de informații gestionat pe parcursul proiectului, complexitatea activităților și numărul semnificativ de experți implicați în realizarea acestora, numărul mare de livrabile, termenul relativ scurt de livrare și costurile justificabile pentru realizarea activităților descrise, considerăm oportună și eficientă promovarea proiectului de hotărâre privind aprobarea încheierii acordului cadru de parteneriat interinstituțional de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 2020 – 2030.



Cresterea eficienței și transparenței procesului decizional la nivelul administrației publice locale a Sectorului 1 și pentru a răspunde în mod fundamentat și coerent nevoilor comunității locale se urmarește dezvoltarea și implementarea unui instrumente de fundamentare și planificare a deciziilor. Astfel se propune prin proiect dezvoltarea unor instrumente precum Strategia pentru Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 2020-2030. Dezvoltarea și implementarea unor mecanisme și instrumente de management strategic instituțional care să susțină planificarea și fundamentarea politicilor publice la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București.

p. Primar
Viceprimar
Daniela POPA



Nume Prenume	Funcția	Semnatura	Întocmit/avizat	Data
Turcu Răducu-Gabriel	Director General Adjunct – Direcția Generală Administrație Publică Locală		avizat	21.08.2019
Iacob Arina Antonia	Consilier Asistent		întocmit	21.08.2019
Roibu Victor	Consilier Asistent		întocmit	21.08.2019





NR. G/ 3008/22.08.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

întocmit ca urmare a solicitării K2-352/21.08.2019 cu privire la Proiectul de Hotărâre privind acordarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București pentru proiectul de hotărâre referitor la aprobarea încheierii acordului cadru de parteneriat interinstituțional între Sectorul 1 al Municipiului București și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 2020 – 2030

În anul 2015, cele 193 de state membre ONU au adoptat Agenda 2030 și cele 17 Obiective pentru Dezvoltare Durabilă (ODD). România, în calitate de stat membru al Organizației Națiunilor Unite (ONU) și Uniunii Europene (UE), și-a exprimat adeziunea la cele 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă (ODD) ale Agendei 2030. În acest context, în 2018 Departamentul Guvernului pentru Dezvoltare Durabilă a lansat Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030. Prin această Strategie, România își stabilește cadrul național pentru susținerea Agendei 2030 și implementarea setului de 17 ODD-uri (obiective de dezvoltare durabilă). Strategia susține dezvoltarea României pe trei direcții principale respectiv economică, socială și de mediu, orientată către cetățean, care să se centreze pe inovație, optimism, reziliență și încredere că statul servește nevoile fiecărui cetățean, într-un mod echitabil, eficient și într-un mediu curat, în mod echilibrat și integrat.

Toate Obiectivele pentru Dezvoltare Durabilă au ținte care sunt în mod direct legate de responsabilitățile autorităților locale. Tocmai de aceea, realizarea ODD-urilor depinde și de capacitatea autorităților locale de a promova o dezvoltare locală integrată, incluzivă și sustenabilă.

Cele 17 **Obiective de Dezvoltare Durabilă** (ODD), reunite informal și sub denumirea de **Obiective Globale**, stabilesc o agendă de acțiune ambițioasă pentru următorii 10 ani în vederea eradicării sărăciei extreme, combaterii inegalităților și a injustiției și protejării planetei până în 2030.

În spiritul **Obiectivului 17: „Parteneriate pentru realizarea obiectivelor”**, proiectul de hotărâre propune un parteneriat interinstituțional de cooperare între Sectorul 1 și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 2020 – 2030.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) din Sector 1, București, este o instituție de stat de învățământ universitar și postuniversitar, înființată prin Hotărârea de Guvern nr. 183 din 21 martie 1991. Misiunea SNSPA este de a îmbina, într-un echilibru eficient și constructiv, latura academică – reprezentând efectiv procesul de învățământ – și aspectele care vizează cercetarea științifică, specifică domeniilor sale de activitate.

Având în vedere obligațiile asumate de România prin adoptarea **Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă**, alături de cele 193 state membre ale ONU la Summit-ul privind dezvoltarea din septembrie 2015, un program de acțiune globală în domeniul dezvoltării cu un caracter universal și care promovează echilibrul între cele trei dimensiuni ale dezvoltării durabile – economic, social și de mediu prevederile



cuprinse în **HG nr. 877/2018** privind adoptarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030;

Art. 155 alin. 3 litera d) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ care prevede că primarul elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

Art. 166 alin. (2), lit. s), coroborat cu alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ care prevede că, atribuțiile Consiliului local în ceea ce privește cooperarea cu diferiți parteneri sociali în vederea finanțării și derulării în comun a unor activități de interes public local, pot fi exercitate numai în baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București;

Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 120/22.04.2019 prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Acord cadru de parteneriat interinstituțional de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 – 2020 – 2030;

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 309/30.05.2019 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 1 să hotărască, în condițiile legii, cu privire la cooperarea cu Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 „2020 – 2030”;

Proiectul de cooperare între Primăria Sector 1 al Municipiului București și Școala Națională de Studii Politice și Administrative în vederea documentării și elaborării Strategiei pentru Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 – 2030 atașat proiectului de HCL;

Având în vedere **expertiza, resursele umane, informațiile, cunoștințele și metodologiile dezvoltate în cei 20 de ani de activitate precum și** infrastructura de cercetare pe care Școala Națională de Studii Politice și Administrative o are la dispoziție, considerăm oportună cooperarea în vederea cercetării sociologice necesare pentru etapa de fundamentare a Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1, a moderării grupurilor de lucru tematice de către experți din cadrul acestei instituții și sprijin în elaborarea Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 2020 - 2030.

Prin proiectul de cooperare **partenerul propune o echipă formată din aproximativ 54 de experți, cadre didactice și studenți și asigurarea managementului proiectului.**

În vederea atingerii obiectivelor, Partenerul va efectua următoarele activități:

Managementul de proiect

Participanți și atribuții: Manager de proiect (coordonarea tuturor activităților și realizarea rapoartelor de progres); **Expert contabil (întocmirea tuturor actelor administrativ-contabile necesare pentru contractarea și derularea proiectului, actele necesare pentru raportare);** Expert resurse umane (întocmirea CIM pentru personalul implicat în cadrul proiectului).

Descriere: Managerul de proiect, cu ajutorul Coordonatorului activităților, în consultare cu experții desemnați din partea Sectorului 1 al Municipiului București va coordona activitatea de realizare și întocmire a tuturor actelor administrativ-contabile necesare pentru contractarea și derularea proiectului, precum și a actele necesare pentru raportare, astfel încât să se asigure o implementare la



timp a activităților. De asemenea, managerul de proiect, în colaborare cu Coordonatorul activităților, va superviza recrutarea experților, planificarea și implementarea la timp a activităților.

Livrabile: Rapoarte intermediare și finale.

Perioada de desfășurare a activităților descrise va fi cuprinsă între
1 septembrie 2019 – 31 martie 2020

GANTT	Sep-19	Oct-19	Nov-19	Dec-19	Jan-20	Feb-20	Mar-20
A1	x						
A2	x	x	x				
A3			x	x	x		
A4					x	x	x

Costurile activității de management, vor fi incluse în mod proporțional în activitățile A1 –A4;

Costurile activității A1 (număr maxim de ore per expert)

Manager de proiect – 63 ore x 140 lei/ora x 1 persoana (8820 lei)

Expert contabil – 42 ore x 80 lei/ora x 1 persoana (2800 lei)

Expert resurse umane – 15 ore x 80 lei/ora x 1 persoana (1200 lei)

Expert juridic – 30 ore x 90 lei/ora x 1 persoana (2400 lei)

Coordonator desk research - 84 ore x 140 lei/ora x 1 persoană (11760 lei)

Cercetători desk research – 42 ore x 60 lei/ora x 7 persoane (17 640 lei)

Total costuri A1 - 44.620 lei

Costurile activității A2 (număr maxim de ore per expert)

Manager de proiect – 84 ore x 140 lei/ora x 1 persoana (11 760 lei)

Expert contabil – 70 ore x 80 lei/ora x 1 persoana (5 600 lei)

Expert resurse umane – 45 ore x 80 lei/ora x 1 persoana (3 600 lei)

Expert juridic – 30 ore x 80 lei/ora x 1 persoana (2 400 lei)

Expert coordonator al activităților/ coordonator GL 5 Mediu – 84 ore x 140 lei/ora (11 760 lei)

Coordonatori grupuri de lucru – 42 ore x 110 lei/ora x 6 persoane (27 720 lei)

Experți grupuri de lucru – 42 ore x 110 lei/ora x 13 persoane (60 060 lei)

Expert transversal – 42 ore x 110 lei/ora (4 620 lei)

Coordonator cercetare calitativă – 42 ore x 110 lei/ora (4 620 lei)

Coordonator cercetare cantitativă – 21 ore x 110 lei/ora (2 310 lei)

Asistenți grupuri de lucru – 42 ore x 60 lei/ora x 7 persoane (8820 lei)

Total costuri A2 – 143.270 lei



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

DIRECȚIA MANAGEMENT
ECONOMIC

Costurile activității A3 (număr maxim de ore per expert)

Manager proiect – 84 ore x 140 lei/ora (11 760 lei)

Expert contabil – 70 ore x 80 lei/ora x 1 persoana (5 600 lei)

Expert resurse umane – 15 ore x 80 lei/ora x 1 persoana (1 200 lei)

Expert juridic – 15 ore x 80 lei/ora x 1 persoana (1 200 lei)

Expert coordonator al activităților/ coordonator GL 5 Mediu - 63 ore x 140 lei/ora (8 820 lei)

Coordonatori grupuri de lucru - 42 ore x 110 lei/ora x 7 persoane (13 860 lei)

Expert transversal – 42 ore x 110 lei/ora (4 620 lei)

Coordonator cercetare calitativă – 42 ore x 110 lei/ora (4 620 lei)

Coordonator cercetare cantitativă – 63 ore x 110 lei/ora (6 930 lei)

Operatori teren (studenți cercetare) – 40 ore x 60 lei/ora x 15 persoane (36 000 lei)

Total costuri A3 – 94.610 lei

Costurile activității A4 (număr maxim de ore per expert)

Manager proiect – 84 ore x 140 lei/ora (11 760 lei)

Expert contabil – 70 ore x 80 lei/ora x 1 persoana (5 600 lei)

Expert resurse umane – 15 ore x 80 lei/ora x 1 persoana (12 00 lei)

Expert coordonator al activităților/ coordonator GL 5 Mediu - 147 ore x 140 lei/ora (20 580 lei)

Coordonatori grupuri de lucru - 252 ore x 110 lei/ora x 6 persoane (60 060 lei)

Expert transversal – 42 ore x 110 lei/ora (4 620 lei)

Coordonator cercetare calitativă – 42 ore x 110 lei/ora (4 620 lei)

Coordonator cercetare cantitativă – 21 ore x 110 lei/ora (2 310 lei)

Asistenți grupuri de lucru – 42 ore x 60 lei/ora x 7 persoane (17 640 lei)

Total costuri A4 – 156.110 lei

TOTAL GENERAL COSTURI PENTRU ANUL 2019: 44.620 lei +143.270 lei+94.610 lei=282.500 lei

În concluzie, raportat la complexitatea cercetării sociologice cantitative și calitative, volumul de informații gestionat pe parcursul proiectului, complexitatea activităților și numărul semnificativ de experți implicați în realizarea acestora, numărul mare de livrabile, termenul relativ scurt de livrare și costurile justificabile pentru realizarea activităților descrise, considerăm oportună și eficientă promovarea proiectului de hotărâre privind aprobarea încheierii acordului cadru de parteneriat interinstituțional între Sectorul 1 al Municipiului București și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 2020 – 2030.

Având în vedere cele menționate, **Direcția Management Economic AVIZEAZĂ Proiectul de Hotărâre** referitor la aprobarea încheierii acordului cadru de parteneriat interinstituțional între Sectorul 1 al Municipiului București și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 2020 – 2030, în suma de 300.000 lei fără TVA cuprinsă în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2019.



Față de cele mai sus expuse, analizând toate documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art.136 alin.(3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care PROPUNEM supunerea dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 a **proiectului de hotărâre referitor la aprobarea încheierii acordului cadru de parteneriat interinstituțional între Sectorul 1 al Municipiului București și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 2020 – 2030 în suma de 300.000 lei fără TVA cuprinsă în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2019.**

Direcția Management Economic,
Director Executiv,
MARIA-MAGDALENA EFTIMIE

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Avizat Șef Serviciu	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		Maria Ionescu	22.08.2019



Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ

Nr. M/ 14 / 22.08.2019

K2-352

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru proiectul de hotărâre referitor la aprobarea încheierii acordului cadru de parteneriat interinstituțional de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 2020 – 2030

În anul 2015, cele 193 de state membre ONU au adoptat Agenda 2030 și cele 17 Obiective pentru Dezvoltare Durabilă (ODD). România, în calitate de stat membru al Organizației Națiunilor Unite (ONU) și Uniunii Europene (UE), și-a exprimat adeziunea la cele 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă (ODD) ale Agendei 2030. În acest context, în 2018 Departamentul Guvernului pentru Dezvoltare Durabilă a lansat Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030. Prin această Strategie, România își stabilește cadrul național pentru susținerea Agendei 2030 și implementarea setului de 17 ODD-uri (obiective de dezvoltare durabilă). Strategia susține dezvoltarea României pe trei direcții principale respectiv economică, socială și de mediu, orientată către cetățean, care să se centreze pe inovație, optimism, reziliență și încredere că statul servește nevoile fiecărui cetățean, într-un mod echitabil, eficient și într-un mediu curat, în mod echilibrat și integrat.

Toate Obiectivele pentru Dezvoltare Durabilă au ținte care sunt în mod direct legate de responsabilitățile autorităților locale. Tocmai de aceea, realizarea ODD-urilor depinde și de capacitatea autorităților locale de a promova o dezvoltare locală integrată, incluzivă și sustenabilă.

România susține pe deplin ideea că Agenda 2030 trebuie să fie implementată de către *instituțiile locale, răspunzând direct nevoilor cetățenilor*. Nevoile, interesele și grijile acestora trebuie să fie soluționate prin definirea unor strategii de dezvoltare locală durabilă. Excluziunea socială este identificată ca o provocare majoră la adresa implementării Obiectivelor și se pune accentul pe susținerea incluziunii persoanelor cu dizabilități, a tinerilor și a femeilor, în politicile de dezvoltare. Eradicarea sărăciei reclamă oportunități decente de angajare, iar prevenirea și evitarea excluziunii sociale necesită politici de coeziune socială.



Ca membru al Uniunii Europene, România contribuie la îndeplinirea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă nu numai din perspectivă națională, dar și la nivel internațional, prin sprijinul pe care îl acordă țărilor mai puțin dezvoltate, prin intermediul asistenței oficiale pentru dezvoltare. Experiența acumulată de România în procesul de tranziție este de natură a susține eforturilor țărilor interesate de a beneficia de un astfel de sprijin.

Temeiul juridic în baza căruia a fost întocmit prezentul proiect:

- *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *HG nr. 877/2018 privind adoptarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030;*
- *Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 120/22.04.2019 prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Acord Cadru de parteneriat interinstituțional de colaborare între Sectorul 1 al Municipiului București și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 2020 – 2030;*
- *Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 309/30.05.2019 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 1 să hotărască, în condițiile legii, cu privire la cooperarea cu Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 2020 – 2030;*
- *Dispozițiile art.5 lit. cc), art. 129, alin. (9), lit. a), art.139 alin (1) și alin (3) lit. f), art.166 alin. (4), și art 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;*
- *Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792 din 24 decembrie 2002 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;*



- *Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;*
- *Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile (*actualizat*);*

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ:

AVIZEAZĂ FAVORABIL proiectul de hotărâre referitor la aprobarea încheierii acordului cadru de parteneriat interinstituțional de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 2020 – 2030, se supune spre dezbateră și aprobarea CLS1.



Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Beatrice Moja	Șef Serviciu Legislație și Avizare Contracte	<i>[Signature]</i>	Avizat	22.08.2019
Alexandrina Culea	Consilier juridic 1	<i>[Signature]</i>	Avizat	22.08.2019
Adriana Dina	Consilier juridic 2	<i>[Signature]</i>	Avizat	22.08.2019
Alexandrina Culea	Întocmit,	<i>[Signature]</i>	Întocmit	22.08.2019



CONSILIUL GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

romania2019.eu

CONFORM CU ORIGINALUL



HOTĂRÂRE

privind împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 1 să hotărască, în condițiile legii, cu privire la cooperarea cu Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 "2020 – 2030"

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Cultură, Învățământ, Turism nr. 30.28/29.05.2019;

Văzând raportul Comisiei pentru relații internaționale, cooperare și asociere cu alte autorități publice nr. 30/30.05.2019 și raportul Comisiei învățământ, tineret, sport și educație civică nr. 10/30.05.2019 din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 877/2018 privind adoptarea Strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă a României 2030;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.120/22.04.2019;

În temeiul prevederilor art. 36 alin (2) lit. e), alin (7) lit. a), art. 45 alin. (2) și art. 81 alin. (2) lit. q) și alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se împuternicește expres Consiliul Local Sector 1 să hotărască, în condițiile legii, cu privire la cooperarea cu Școala națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 "2020 – 2030".

Art.2 Cheltuielile aferente cooperării prevăzute la art. 1 se vor încadra, potrivit legii, în limitele bugetului de venituri și cheltuieli al Sectorului 1.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Consiliul Local al Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.05.2019.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Claudiu Daniel Catana

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Georgiana Zamfir



București, 30.05.2019
Nr.309